

# **Souhrnná informace o výsledku porovnání současné směrnice MO Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek s principy dobré praxe**

Porovnání provedla: Jana Schlegelová

## **Podklady:**

Současná směrnice Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek (dále „směrnice MO“) a vzorová Směrnice k zadávání veřejných zakázek pro obce (dále „vzorová směrnice“ autor Mgr. Jan Farský, viz příloha 1), zákon o veřejných zakázkách a jeho prováděcí právní předpisy.

## **Výsledky:**

Směrnice MO vychází ze vzorové směrnice, nicméně liší se v mnoha detailech – menších, ale i zásadnějších.

Jedním z nejpodstatnějších rozdílů směrnic je předpokládaná hodnota, na základě které dělíme zakázky malého rozsahu do I. a II. kategorie (ty pak řeší jednotlivé kapitoly směrnic). Zatímco ve směrnici MO je hraniční částkou 50 tis. Kč, ve vzorové směrnici tyto kategorie dělí již částka 30 tis. Kč. V praxi to znamená, že vedoucí odboru MO Vratislavice nad Nisou mají na svých bedrech větší než doporučené pravomoci (nikoli ve smyslu legality).

Ohledně zakázek malého rozsahu II. kategorie nese dle směrnice MO rozhodnutí na svých bedrech starosta a vedoucí příslušného odboru. Dle vzorové směrnice by odpovědnost měla v tomto případě padat na vedení obce specifikované v ods. 19 čl. I. - v podmínkách Vratislavic nad Nisou tedy na kolektiv starosta + místostarosta dle svěřených gescí.

Směrnice se liší i v přístupu k tomu, které dokumenty by měly být součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce. Zde narážím hlavně na návrh smlouvy. Ve vzorové směrnici je doporučeno, aby právě návrh smlouvy byl již součástí uveřejnění zadání veřejné zakázky a jen ve výjimečných a odůvodněných případech by měl být návrh smlouvy součástí nabídky uchazeče. Vzorová směrnice se problematice smlouvy věnuje opravdu podrobně, například uvádí i podmínky, za kterých by měla umožnit sjednání víceprací atd. Oproti tomu směrnice MO nenutí smlouvu ani nijak předem připravit, uvedení minimálních požadavků na její obsah uvádí jen jako nepovinnou součást zahájení zadávacího řízení.

Obě směrnice se liší i v požadavcích na zveřejňování informací. Zatímco směrnice MO výslovně mluví pouze o zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení (ze kterého navíc může udělit výjimku starosta dle nespecifikovaných pravidel) a oznámení o uzavření smlouvy, vzorová směrnice počítá s uveřejněním kompletní smlouvy, hodnocením jednotlivých nabídek atd.

Další nuanci mezi směrnicemi tvoří problematika kompetencí starosty obce s ohledem na udílení výjimky při odesílání oznámení o zahájení veřejné zakázky. Ty jsou dle jednotlivých kategorií veřejných zakázek specifikovány počtem kontaktovaných. Zatímco ve směrnici MO je pouze konstatováno, že výjimku z tohoto počtu (odešle-li se oznámení méně zájemcům) uděluje starosta obce, ve vzorové směrnici je kladen důraz na to, aby tyto výjimky byly vždy řádně zdůvodněny a využity jen ve výjimečných případech. Vzorová směrnice také hovoří o tom, že informování předem určeného okruhu zájemců musí být vedoucí odboru schopen zpětně prokázat.

Směrnice MO pak vůbec neřeší problematiku informování okruhu zájemců (těch, co obdrželi nebo si vyzvedli zadávací dokumentaci) o dodatečných změnách. Ve vzorové směrnici je vedoucí odboru zajistit plnou informovanost, včetně zveřejnění relevantních otázek dodavatelů a příslušných odpovědí na webových stránkách. Důraz je kladen na to, aby dodatečné informace byly přístupné

všem.

„Revoluční“ přístup projevuje vzorová směrnice i k procesu otevírání obálek, k tomu totiž umožňuje přístup i všem těm, kteří podali nabídku. O této možnosti se směrnice MO vůbec nezmiňuje.

Vzorová směrnice také lépe specifikuje, na základě jakých pravidel a parametrů se může odpovědný orgán (např. Rada MO) rozhodnout odchýlit se od doporučení hodnotící komise a vybrat jiného než doporučeného vítěze. Této problematice se směrnice MO nevěnuje, ta v závěru jen konstatuje, že o výjimkách z užití ustanovení této směrnice rozhoduje Rada MO, bez jakéhokoli důrazu, za jakých podmínek k výjimkám může dojít.

### ***Nápravná opatření:***

Vzhledem k výše zmíněnému šetření navrhuji:

- Zvážit přijetí novely směrnice Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek, která by reflektovala alespoň výše zmíněná „slabá“ místa, případně se nechala inspirovat ještě více.
- Uveřejnit platnou směrnici Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek na webových stránkách obce (nabízí se v sekci Úřad městského obvodu ~ Interní předpisy), kde chybí.
- V rámci sekce webových stránek Veřejné zakázky uveřejňovat vícero souvisejících dokumentů než doposud.

### ***Závěrečná ustanovení***

S výsledkem byl seznámen starosta MO dne: .....

S výsledkem byl seznámen tajemník ÚMO dne: .....

Výsledek šetření byl předložen k projednání v KV dne: .....

Výsledek šetření bude předložen zastupitelstvu MO v měsíci .....

Jana Schlegelová

Vlastimil Jech (předseda kontrolního výboru)